

STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN UNTUK MURID SEKOLAH MALAYSIA (SEGAK)

SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH

1. Keperluan Minimum Perisian

1.1 Sistem Pengoperasian *Windows XP - Windows 7* yang mempunyai ciri-ciri yang berikut.

- *4.1.1 *Display screen resolution 1024 x 768 pixels.*
- *4.1.2 *Regional Setting English (United States).*
- *4.1.3 *Time format hh:mm:ss.tt.*
- *4.1.4 *Date format dd/mm/yyyy.*

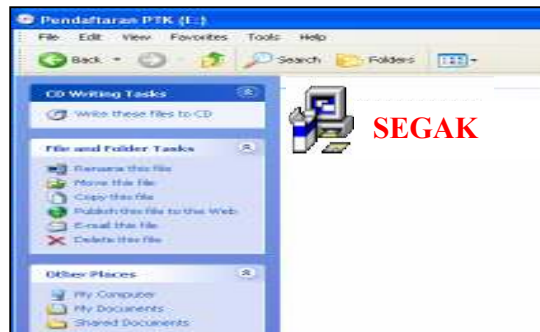
1.2. Perisian *Microsoft Access 2000- 2007.*

Untuk mengemaskini butiran 2.1.1 hingga 2.1.4, buka *Control Panel* dan *double click* pada ikon *Display/Regional and Language Setting*.

2. Pemasangan Perisian SEGAK

(Nota: Anda dinasihati supaya keluar daripada semua program *Windows* sebelum memulakan proses pemasangan perisian.)

2.1 Masukkan CD ke dalam pemacu dan tunggu sehingga *folder* seperti dalam **Gambar rajah 1** terpapar. Jika *folder* tersebut tidak terpapar, pergi ke *Desktop* dan *double click* ikon *My Computer*. Kemudian *double click* ikon DVD/CD.




Gambar rajah 1

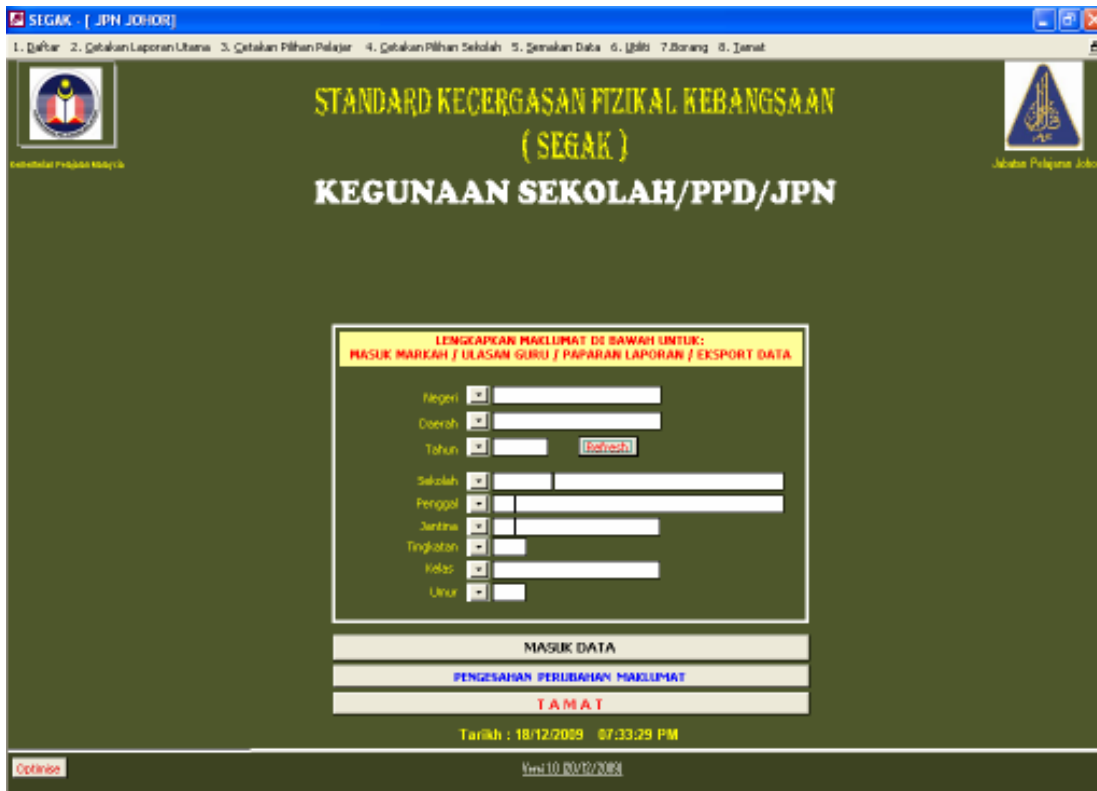
2.2 *Double click* ikon  SEGAK

2.3 Klik butang "**Terus**" pada setiap skrin yang terpapar. Proses pemasangan akan tamat dan klik butang "**Tamat**".

(Nota : Sistem pendaftaran akan dipasang di direktori **C:\ SEGAK** dan ikon perisian terpapar di *DESKTOP*.)

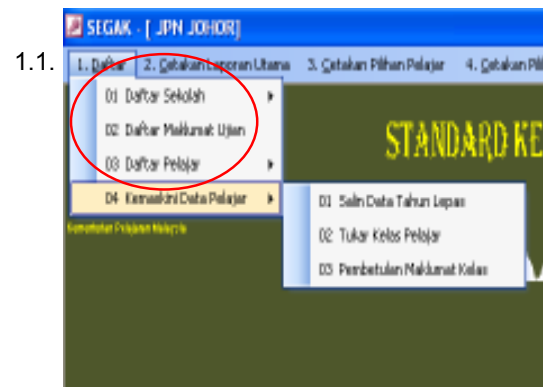
3. Pemasangan Perisian

- 3.1 *Double click* ikon  **SEGAK** di *Desktop*. Skrin seperti **Gambar rajah 2** akan terapar.



4. Proses Pendaftaran

Klik pada menu **Daftar**, 3 sub-menu daftar akan dipaparkan seperti dalam Gambar rajah 3



1. Bagi pengguna pertama kali, perlu melalui **3 proses pendaftaran** iaitu Daftar Sekolah, Daftar Maklumat Ujian dan Daftar Pelajar.

Gambar rajah 3

4.1. Daftar Nama Sekolah

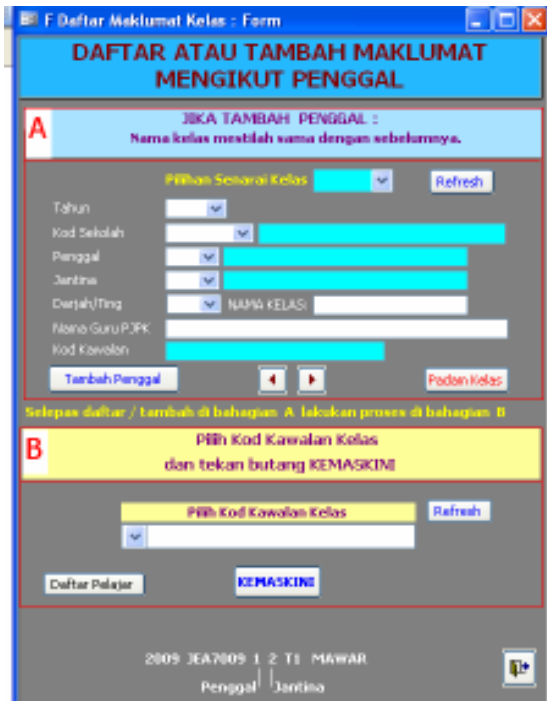


Gambar rajah 4

Klik pada sub-menu Daftar **Sekolah dan Daerah** akan terpapar seperti **Gambar rajah 4**.

1. Isikan Kod Sekolah dan tekan **Butang Pilihan** untuk memilih nama sekolah dari senarai. Apabila sudah pasti, tekan **Butang Kemaskini** (proses pendaftaran nama sekolah telah berlaku) dan isikan nama daerah.
2. Jika sekolah tiada dalam senarai di atas, Klik pada Sub Menu Daftar Sekolah Baru
3. Butang Tambah Daftar Sekolah dan Padam Daftar Sekolah (jika tersalah daftar) digunakan jika perlu.

4.2. Daftar Maklumat Ujian



Gambar rajah 5

Klik sub-menu **Daftar Maklumat Ujian**, form seperti dalam Gambar rajah 5 akan dipapar.

Lengkapkan maklumat (Ruangan **A**).

1. Pilih **Tahun**.
2. Pilih **Kod Sekolah, Kod Penggal, Kod Jantina dan Tingkatan / Darjah**.
3. Taip **Nama Kelas** (tidak lebih daripada 15 aksara)
4. Taip **Nama Guru Penilai**.

Lengkapkan maklumat (Ruangan **B**).

1. Tekan butang **Refresh** dan Pilih Kod Kawalan Kelas.
2. Klik Butang **Daftar pelajar** JIKA daftar pelajar belum dibuat.
3. Lakukan proses dengan memasukkan Kod Kawalan Kelas di dalam ruang Pilih Kod Kawalan Kelas dan tekan butang **Kemaskini** proses lengkap jika Kod (Kawalan Kelas hilang)

4. Klik Butang **Daftar Pelajar** dan Gambar rajah 6 akan terpapar

4.3. Daftar Pelajar



Gambar rajah 6

Klik sub-menu Daftar Pelajar dan Gambar rajah 6 akan terpapar

1. Klik kod kawalan kelas untuk memilih kelas yang didaftarkan
2. Taip masuk maklumat yang diperlukan **ialah** No Kad Pengenalan, Nama murid, Jantina Ras, Umur dan Tarikh Lahir.
3. Klik M1 atau M2 untuk nyatakan maklumat yang diperlukan dan rajah di bawah akan terpapar.



4.3.1. Daftar Pelajar Cicir



Gambar rajah 7

Klik sub-menu Daftar Pelajar Cicir dan Gambar **Rajah 7** akan terpapar

1. Klik kod kawalan kelas yang dipilih untuk Daftar Pelajar Cicir di kelas berkenaan yang didaftarkan.
2. Taip masuk maklumat yang diperlukan **ialah** No Kad Pengenalan, Nama murid, Jantina Ras, Umur dan Tarikh Lahir
3. Klik Kod Kawalan Ujian Penggal Satu dan Klik Kemaskin. Lakukan juga untuk Penggal Dua
4. Semak maklumat Pelajar di menu utama **Masuk Data** bagi Penggal Satu atau Dua

5. Masuk Data

KEGUNAAN SEKOLAH/PPD/JPN
JOHOR
SEGAMAT
SMK BULUH KASAP

LENGKAPKAN MAKLUMAT DI BAWAH UNTUK:
MASUK MARKAH / ULASAN GURU / PERFORMAN LAPORAN / EKSPORT DATA

Tajaran:
 Daerah:
 Tahun:
 Sekolah:
 Penggal:
 Jantina:
 Tingkatan:
 Kelas:
 Uluar:

Gambar **Rajah 8** ialah paparan Menu Utama

1. Pilih Maklumat Kelas di Paparan Menu Utama untuk memilih kelas
2. Klik Butang **Masuk Data** dan Gambar **Rajah 9** akan terpapar
3. Lengkapkan **Maklumat Pelajar** Dalam paparan Masuk Data

Gambar rajah 8

SEGAK - (MasukData : Form)

STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN (SEGAK)
RENDAH / MENENGAH
2009

BI Pelajar Daftar:

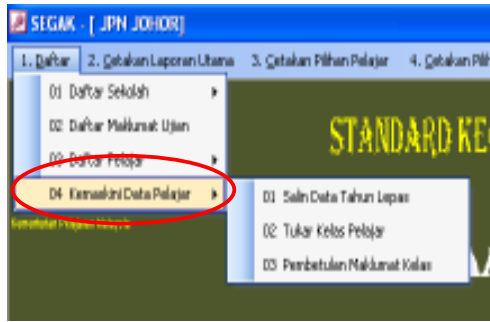
Kod dan Nama Sekolah: JEK7031 SMK BULUH KASAP
 Tahun/Tingkatan: T1 PERDANA 1 Lelaki
 Kod dan Nama Daerah: 0108 SEGAMAT

PENGGAL SATU

| NO. | Butiran Peribadi | Butiran Fizikal | Jenis Aktiviti | Skor | Grade | Skor | Jumlah Skor ke-Grand | Pencapaian & Penyataan | Grade |
|-----|---|--|--|------|-------|------|----------------------|---|--------|
| 1 | Nama: ABU BAKAR BIN DAWI No KP/SB: 005 Tarikh Lahir: [2] Umur: 13 Keturunan: 01 MELAYU Jantina: 1 Lelaki Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 22 Berat: 22 BMI: 14.8 Taksiaran: Kurang Berat Tarikh: 29/09/2009 | Naik Turun Bangku: -1 Tekan Tubi: -1 Ringkuk: -1 Jangkauan: -1 | -1 | -1 | T | | Tidak Melaksanakan aktiviti Tidak melaksanakan aktiviti* | |
| 2 | Nama: ABU BAKAR BIN RAHMAT No KP/SB: 123 Tarikh Lahir: [2] Umur: 13 Keturunan: 01 MELAYU Jantina: 1 Lelaki Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 129 Berat: 21 BMI: 12.6 Taksiaran: Kurang Berat Tarikh: 29/09/2009 | Naik Turun Bangku: 0 Tekan Tubi: 0 Ringkuk: 0 Jangkauan: 0 | 0 | 0 | K | | Dikecualikan Dikecualikan / Belum melaksanakan Aktiviti | |
| 3 | Nama: ALI BIN AHMAD 007 999 No KP/SB: 007 Tarikh Lahir: [1] Umur: 13 Keturunan: 07 MELAYU Jantina: 1 Lelaki Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 129 Berat: 34 BMI: 21.8 Taksiaran: Normal Tarikh: 29/09/2009 | Naik Turun Bangku: 167 Tekan Tubi: 55 Ringkuk: 30 Jangkauan: 30 | 167 | 5 | E | 14 | 3 Bintang Anda telah berjaya mencapai tahap kecergasan memuaskan | ZABITE |
| 4 | Nama: MOHAMMAD APMAN BEN SUH-RUBI No KP/SB: 54321 Tarikh Lahir: [MADAGWI] Umur: 13 Keturunan: 06 BAKAU Jantina: 1 Lelaki Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 178 Berat: 45 BMI: 14.2 Taksiaran: Kurang Berat Tarikh: 29/09/2009 | Naik Turun Bangku: 156 Tekan Tubi: 44 Ringkuk: 44 Jangkauan: 44 | 156 | 5 | A | 16 | 4 Bintang Tambah, anda telah berjaya mencapai tahap kecergasan yang baik | BAITE |
| 5 | Nama: SHARIF PRIZI No KP/SB: 9999 Tarikh Lahir: [MFAZI] Umur: 13 Keturunan: 07 MELAYU Jantina: 1 Lelaki Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 124 Berat: 43 BMI: 28.0 Taksiaran: Berat Berlebihan Tarikh: 29/09/2009 | Naik Turun Bangku: 140 Tekan Tubi: 40 Ringkuk: 22 Jangkauan: 34 | 140 | 5 | E | 15 | 4 Bintang Tambah, anda telah berjaya mencapai tahap kecergasan yang baik | ZABITE |
| 6 | Nama: SUKHAIME BIN HJ BASAR No KP/SB: 0177 Tarikh Lahir: [000000] Umur: 13 Keturunan: 01 MELAYU Status: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Tinggi: 123 Berat: 22 BMI: 14.5 Taksiaran: Kurang Berat Tarikh: [000000] | Naik Turun Bangku: 87 Tekan Tubi: 22 Ringkuk: 22 | 87 | 4 | B | 14 | 3 Bintang Anda telah berjaya mencapai tahap kecergasan | ZABITE |

Gambar rajah 9

6. Kemaskini Data Pelajar



Gambar rajah 10

1. Klik Salin Data Tahun Lepas
2. Gambar Rajah 11 akan terpapar
3. Lengkapkan **Maklumat Pelajar** Di Paparan A dan Paparan B (Maklumat Baru)
4. Klik Salin Maklumat Pelajar
5. Data di paparan A akan di Salin sepertimana di Paparan B

Gambar Rajah 11 ialah paparan Salin Data Tahun Lepas

The screenshot shows the 'SALIN DATA PELAJAR' form. It has two main sections: 'A MAKLUMAT ASAL' and 'B MAKLUMAT BARU'. Section A contains fields for TAHUN (2009), KOD SEKOLAH (SEAT01), TRG (T1), NAMA KELAS (PERDARA 1), and PENGGAL (1). Section B contains fields for TAHUN (2010), TRG (T2), LIPUR (L4), NAMA KELAS (PERDARA 1 2010), PENGGAL (1), and NAMA GURU (MOHAMAD ADWAN BIN SUKHADE). A 'Salin Maklumat Pelajar' button is circled in red at the bottom.

Gambar rajah 11

The screenshot shows the 'TUKAR MAKLUMAT KELAS' form. It has two main sections: 'A MAKLUMAT ASAL' and 'B MAKLUMAT BARU'. Section A contains fields for TAHUN (2009), KOD SEKOLAH (SEAT01), TRG (T1), NAMA KELAS (PERDARA 1), and PENGGAL (1). Section B contains fields for TAHUN (2009), TRG (T1), LIPUR (L3), NAMA KELAS (PROTON PERDARA), PENGGAL (1), and NAMA GURU (PN AZIZAH BINTI DARUS). A 'TUKAR MAKLUMAT KELAS' button is circled in red at the bottom.

Gambar rajah 12

Gambar Rajah 12 ialah paparan Tukar Maklumat Kelas

1. Lengkapkan **Maklumat Pelajar** Di Paparan A dan Paparan B (Maklumat Baru)
2. Klik Tukar Maklumat Kelas
3. Data di paparan B akan di Salin.
4. Data Asal tetap ada dan perlu padam

Gambar **Rajah 13** ialah paparan Tukar Kelas Pelajar

PERTUKARAN PELAJAR MENGIKUT KELAS TAHUN 2009

Pilih Kod Kawalan Kelas: JEA70311T1PERDANA 1
 Kod Sekolah: JEA7031 SMK BULUH KASAP
 Kelas: T1 PERDANA 1 Lelaki Penggal: 2 Bil Pelajar: 2

| BIL. | NO. KP | T.Lahir | Umur | NAMA | JAN | RAS | Penggal | Tukar |
|------|--------|---------|------|----------------------------|-----|-----|---------|-------------------------------------|
| 1 | 007 | 1 | 13 | ALI BIN AHMAD 007 999 | 1 | 07 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 009 | 2 | 13 | ABU BAKAR BIN BAKRI | 1 | 01 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 54321 | MAIMAN | 13 | MOHAMAD AIMAN BIN SUKHAIMI | 1 | 06 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 8668 | MFAIZI | 13 | SHAHRUL FAIZI | 1 | 07 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | 2 | <input type="checkbox"/> |

Kemaskini Tukar

1. Klik Kotak Tukar (pilihan Pelajar)
2. Klik Kemaskini Tukar
3. Gambar Rajah 14 akan terpapar

Gambar rajah 13

MAKLUMAT LAIN

Pertukaran Kelas

Pilih Kod Kelas Untuk Perubahan Kelas Pelajar:

PERDANA 1

| PERDANA 1 | T1 | 2 | 2009 |
|-----------|----|---|------|
| PERDANA 2 | T1 | 2 | 2009 |

Gambar rajah 14

1. Klik Pilihan Kelas yang hendak dimasukkan
2. Klik OK Pertukaran Kelas Pelajar akan berlaku
3. **Gambar Rajah 14** akan terpapar

MAKLUMAT LAIN

Pertukaran Kelas

Pilih Kod Kelas Untuk Perubahan Kelas Pelajar:

PERDANA 2

Mesej

Kelas Yang di Pilih Anda Pasti

OK Cancel

6. Cetak Laporan Utama



Lengkapkan terlebih dahulu Maklumat yang dipilih di Menu Utama. Jika tidak laporan analisis tidak terapar

1. .01 Analisis Kelas
2. 02 Analisis Sekolah
3. 03 Analisis Daerah
4. 04 Analisis Negeri

7. Cetak Pelajar Pilihan



1. Klik Butang Pelajar Pilihan dan Gambar **Rajah 10** akan terapar untuk memilih Pelajar dalam laporan Pelajar Pilihan 1 atau Pilihan 2

| ID | Nama | Kod Sekolah | Nama Murid | NOIP | Jadid | Lawatan | Temp/Tempat/ Masa Kajian | Butang Pilihan |
|----|------|----------------------|------------|----------|-------|---------|--------------------------|----------------|
| 1 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00 | 00 | 1 | 00 | 00 |
| 2 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00 | 00 | 1 | 00 | 00 |
| 3 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00000000 | 00 | 1 | 00 | 00 |
| 4 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00 | 00 | 1 | 00 | 00 |
| 5 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00 | 00 | 1 | 00 | 00 |
| 6 | ADAM | 00000000000000000000 | ADAM | 00 | 00 | 1 | 00 | 00 |

Gambar rajah 10

8. Cetak Sekolah Pilihan



1. Klik Butang Sekolah Pilihan dan Gambar **Rajah 11** akan terapar untuk memilih Sekolah dalam laporan Sekolah Pilihan 1 atau Pilihan 2

| ID | Nama Sekolah | Nama Murid Sekolah | Tempat Temp. Rapor | Butang Pilihan |
|----|----------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| 1 | 00000000000000000000 | 00 | 000000 | 00 |
| 2 | 00000000000000000000 | 00 | 000000 | 00 |
| 3 | 00000000000000000000 | 00 | 000000 | 00 |

Gambar rajah 11

9. Semakan Data



1. Klik Butang Semak Data dan terpapar

01 Semak Daftar Kelas
 02 Semak daftar Pelajar
 03 Semak Aktiviti Pealajar
 04 Semak Daftar Sekolah
 05 Semak Data Daerah
 06 Senarai Tidak Hadir
 07 Senarai Dikecualikan

9.1. 01 Semak Daftar Kelas

| FSemakDataKelas : Form | | | | | | |
|--|-------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------|
| SENARAI SEMAK DAFTAR KELAS DAN PENGGAL | | | | | | |
| BB | Tahun | KodKawasan | Kod dan Nama Sekolah | Ting / Bilah / Nama Kelas | Penggal / Jambas | |
| 1 | 2009 | 2009JE4703312T10KEWARI 1 | JE47033 SMK TENANG STESEN | TL KEWARI 1 | 1 PERENPLAW | <input type="checkbox"/> Padam |
| 2 | 2009 | 2009JE4703322T10KEWARI 1 | JE47033 SMK TENANG STESEN | TL KEWARI 1 | 2 PERENPLAW | <input type="checkbox"/> Padam |
| 3 | 2009 | 2009MEAD007511T1MELAKA 1 | MEAD0075 SMK NAWANG | TL MELAKA 1 | 1 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 4 | 2009 | 2009MEAD007521T1MELAKA 1 | MEAD0075 SMK NAWANG | TL MELAKA 1 | 2 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 5 | 2009 | 2009CEA00141L1PAHANG 1 | CEA0014 SMK BENTONG | TL PAHANG 1 | 1 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 6 | 2009 | 2009CEA00142L1PAHANG 1 | CEA0014 SMK BENTONG | TL PAHANG 1 | 2 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 7 | 2009 | 2009JE470311L1T1PERDANA 1 | JE47031 SMK BULUH KASAP | TL PERDANA 1 | 1 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 8 | 2009 | 2009JE470312L1T1PERDANA 1 | JE47031 SMK BULUH KASAP | TL PERDANA 1 | 2 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 9 | 2009 | 2009JE470311L1T1PERDANA 2 | JE47031 SMK BULUH KASAP | TL PERDANA 2 | 1 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 10 | 2009 | 2009JE470312L1T1PERDANA 2 | JE47031 SMK BULUH KASAP | TL PERDANA 2 | 2 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |
| 11 | 2009 | 2009JE490371L1T1PERSONA 1 | JE49037 SMK BANDAR MAHARANI | TL PERSONA 1 | 1 UELAKI | <input type="checkbox"/> Padam |

9.2. 02 Semak Daftar Pelajar

| FSemakDataMend : Form | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------|----------|---------------------------|--------|-----------|------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| SENARAI SEMAK DAFTAR PELAJAR | | | | | | | | | | |
| BB | Tahun | Kod Keli | Nama Muzon | PK/CP | T.Jabatan | Dasr./Lama | Ting./Kelas / Nama Kelas | Mentor/mentor | | |
| 1 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY BENTONG | 023 | 02 | 1 10 | TL PERANG 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 2 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY BENTONG | 023 | 023 | 1 10 | TL PERANG 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 3 | 2009 | CEA0014 | DAUD ADAM BIN SUKAWATI | 023023 | 023023 | 1 10 | TL PERANG 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 4 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY | 023 | 023 | 1 10 | TL PERSONA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 5 | 2009 | CEA0014 | KAWAL BUALI | 1 | 11 | 1 10 | TL PERSONA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 6 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY BENTONG | 023 | 023 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 7 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY BENTONG | 023 | 023 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 8 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY BENTONG | 023 | 023 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 9 | 2009 | CEA0014 | MCHAMUD ADAM BIN SUKAWATI | 04021 | 04021 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 10 | 2009 | CEA0014 | SHARIL PAGE | 0608 | 060802 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 11 | 2009 | CEA0014 | SUKAWATI SUKAWATI | 023023 | 023023 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 12 | 2009 | CEA0014 | ABU BIKAY | 023 | 023 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |
| 13 | 2009 | CEA0014 | KAWAL BUALI | 1 | 11 | 1 10 | TL PERDANA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Padam |

9.3. 03 Semak Aktiviti Pealajar

FSenaraikAktivitiPelejar : Form

SENARAI SEMAK AKTIVITI PEALAJAR

| Bil | Tahun | Kod dan Nama Sekolah | Nama Peajar | NRP | Pegawai / Guru / Tangg / Ujrah / Nama Raka / Lokasi | Keputusan |
|-----|-------|----------------------|-----------------------|------|---|-------------|
| 1 | 2009 | 0A0004 | SHI BERTALANAG | 21 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 2 | 2009 | 0A0004 | BATI APRA BDI SHANAB | 0323 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 3 | 2009 | 0A0004 | MUSANIR BDI KHAMAT | 65 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Ceder |
| 4 | 2009 | 0A0004 | MUSANIR BDI KHAMAT 01 | 0209 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 5 | 2009 | 0A0004 | MUSANIR BDI KHAMAT 02 | 21 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 6 | 2009 | 0A0004 | BATI APRA BDI SHANAB | 0323 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Ceder |
| 7 | 2009 | 0A0004 | MUSANIR BDI KHAMAT | 02 | 2 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 8 | 2009 | 0A0004 | MUSANIR BDI KHAMAT 01 | 0209 | 2 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 9 | 2009 | 0A0007 | MUSANIR BDI KHAMAT | 1 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Ceder |
| 10 | 2009 | 0A0007 | MUSANIR BDI KHAMAT | 2 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 11 | 2009 | 0A0007 | MUSANIR BDI KHAMAT | 1 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 12 | 2009 | 0A0007 | MUSANIR BDI KHAMAT | 1 | 2 01 T1 PASIRGIL | AMAI Ceder |
| 13 | 2009 | 0A0008 | ATAN BDI HANAT | 2 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |
| 14 | 2009 | 0A0008 | MUSANIR BDI KHAMAT | 05 | 1 01 T1 PASIRGIL | AMAI Penuhi |

9.4. 04 Semak Daftar Sekolah

FSenaraikDaftarSekolah : Form

SENARAI SEMAK DAFTAR SEKOLAH

[KEMAHAGI NAMA DAFTAR](#)

| Bil | Kod Sekolah | Nama Sekolah | Kod dan Nama Daerah | Kod dan Nama Negeri | Keterangan |
|-----|-------------|----------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | 0A0004 | SHI BERTALANAG | 0000 | 06 PASIRGIL | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Ceder"/> |
| 2 | 0A0007 | SHI BERTALANAG | 0100 | 01 JOHOR | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Penuhi"/> |
| 3 | 0A0008 | SHI BERTALANAG | 0101 | 01 JOHOR | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Penuhi"/> |
| 4 | 0A0008 | SHI BERTALANAG | 0102 | 01 JOHOR | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Ceder"/> |
| 5 | 0A0008 | SHI BERTALANAG | 0103 | 01 JOHOR | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Penuhi"/> |
| 6 | 0A0008 | SHI BERTALANAG | 0104 | 01 JOHOR | <input type="checkbox"/> PMS <input type="checkbox"/> MSK <input type="button" value="Penuhi"/> |

9.5. 05 Semak Data Daerah

FSenaraikDataDaerah : Form

SENARAI SEMAK DAERAH DAN KOD

| Bil | Kod Daerah | Nama Daerah | Kod Negeri |
|-----|------------|-----------------------|------------|
| 1 | 0000 | Tiada Maklumat | 00 |
| 2 | 0100 | Tiada Maklumat Daerah | 01 |
| 3 | 0101 | BATU PAHAT | 01 |
| 4 | 0102 | JOHOR BAHRU | 01 |
| 5 | 0103 | KLUANG | 01 |
| 6 | 0104 | KOTA TINGGI | 01 |
| 7 | 0105 | MERSING | 01 |
| 8 | 0106 | MUJAR | 01 |
| 9 | 0107 | PONTIAN | 01 |
| 10 | 0108 | SEGAMAT | 01 |

10. Utiliti (Import dan Eksport Data)

1. Lengkapkan maklumat di Menu Utama. **Jika tidak**, Teks File kosong yang dieksport
2. Klik Butang Utiliti dan Gambar rajah 12 akan terpapar

Gambar rajah 12

1. Kegunaan berdasarkan maklumat di butang yang disediakan
2. Mestilah terlebih dahulu melengkapkan maklumat di **Menu Utama** untuk memilih Data yang hendak di Eksport
 - 2.1. EKSPORT SATU KELAS KE A
 - 2.2. EKSPORT SATU KELAS KE C
 - 2.3. EKSPORT SATU ALIRAN KE A
 - 2.4. EKSPORT SATU ALIRAN KE C
 - 2.5. EKSPORT SEMUA KE C
3. **Import** 4 Teks File samada dari A atau C
 - 3.1. DataK.txt (Table Kelas)
 - 3.2. Tmurid.txt (Table Murid)
 - 3.3. TmuridAk.txt (Table Murid Aktiviti)
 - 3.4. Tsekolah.txt (Table Sekolah)
4. **Import Data Drive A** untuk meyalin data dari disket.
5. **Import Data Dari C** untuk meyalin data dari Folder **SEGAK** di C
6. **PADAM SEMUA DATA** adalah memadam semua data yang ada dalam sistem

7. **OPTIMISE APLIKASI** adalah mengecilkan saiz sistem
8. **PADAM PILIHAN DATA** adalah memadam data yang dipilih dalam sistem

11. Padam Data Pilihan

The screenshot shows a software window titled "BATAL REKOD PILIHAN" with a warning message: "SILA BERHATI-HATI KETIKA MEMILIH REKOD YANG DIPADAM". Below the message is a "Refresh" button. There are five rows of data selection options, each with a dropdown menu, a text input field, and a trash icon button. The options are:

| Field | Label |
|---------------|--------------------------------|
| Tahun | Padam Tahun |
| Kod Sekolah | Padam Satu Sekolah |
| Berjah / Ting | Padam Satu Akaun Berjah / Ting |
| Nama Kelas | Padam Satu Kelas / Ting |
| Penggal | Padam Penggal Peperiksaan |

Padam Tahun

Padam Satu Sekolah

Padam Satu Tingkatan

Padam Satu Kelas

Padam Penggal